



## **DETERMINA A CONTRARRE**

### **Oggetto:**

Affidamento per la partecipazione al corso: “Novità sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dell’esecuzione dei contratti negli affidamenti di servizi e forniture – L’E-procurement e gestione digitale degli adempimenti informativi” – CIG Z042836606

### **Analisi del fabbisogno:**

AAR intende promuovere la formazione del proprio personale dell’ufficio legale in merito alla gestione degli affidamenti di servizi e forniture. La gestione di un affidamento nell’ambito degli appalti pubblici costituisce un’attività complessa caratterizzata dalle articolate norme del Codice dei contratti pubblici, che necessita di un costante aggiornamento.

Per questo motivo risulta necessario per i nostri collaboratori approfondire alcune tematiche, quali le novità sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dell’esecuzione dei contratti negli affidamenti di servizi e forniture e sul Sistema informativo contratti pubblici, nonché sulle procedure digitali.

### **Descrizione dell’affidamento:**

Partecipazione al corso di formazione “Novità sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dell’esecuzione dei contratti negli affidamenti di servizi e forniture – L’E-procurement e gestione digitale degli adempimenti informativi.”

Alto Adige Riscossioni Spa, in seguito a comunicazione d.d. 05.04.19 ricevuta a mezzo posta elettronica da parte della società Omologhia S.r.l, è venuta a conoscenza dello svolgimento del corso “Novità sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dell’esecuzione dei contratti negli affidamenti di servizi e forniture – L’E-procurement e gestione digitale degli adempimenti informativi”, che avrà luogo a Bolzano in data 03 giugno 2019: la prima parte del corso dalle ore 09:30 alle 13:00 e la seconda parte dalle ore 13:30 alle 17:00. Il corso sarà dedicato specificatamente alla normativa ed al sistema informativo provinciale dei contratti pubblici e sarà tenuto da due docenti, Direttori d’area dell’Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano.

Il costo del corso per l’intera giornata ammonta ad **Euro 300,00 (IVA esclusa)**.

### **Affidamento:**

La premessa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente documento.

Considerato la comunicazione riguardante il corso “Novità sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dell’esecuzione dei contratti negli affidamenti di servizi e forniture – L’E-procurement e gestione digitale degli adempimenti informativi ” per un costo di **Euro 300,00 (IVA esclusa)**;

Visto l’affidamento/acquisizione regolato dalla normativa provinciale e nazionale in materia di appalti (LP 16/2015 e art. 36 del D.Lgs. 50/2016);



si ritiene quindi di:

1. disporre l'affidamento della partecipazione al corso "Novità sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dell'esecuzione dei contratti negli affidamenti di servizi e forniture – L'E-procurement e gestione digitale degli adempimenti informativi" a favore della società **OMOLOGHIA S.r.l**, Via P. Vergerio, 21 35126 Padova, Part.IVA 04559190287;
2. aver preso visione della comunicazione inviata in data 05.04.2019 da parte della società **OMOLOGHIA S.r.l** e di autorizzare la relativa spesa e dunque per un valore totale di **Euro 300,00 (IVA esclusa)**;
3. procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Il responsabile unico del procedimento è il Presidente di Alto Adige Riscossioni Spa, dott. Andrea Gröbner. La direttrice dell'esecuzione è la dott.ssa Giulia Ricci.

Visto di regolarità contabile  
Dott.ssa Giulia Ricci  
(sottoscritto con firma digitale)

Visto di conformità amministrativa  
Avv. Roberto Masciullo  
(sottoscritto con firma digitale)

Il Presidente  
Dr. Andrea Gröbner  
(sottoscritto con firma digitale)