

**ANTRAG AUF AUSSETZUNG DER VERWALTUNGSMÄSSIGEN SPERRE VON FAHRZEUGEN**

Der/Die Unterfertigte \_\_\_\_\_  
geb. in \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
wohnhaft in \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_  
Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Tel.Nr. \_\_\_\_\_ E-Mail/P.E.C. \_\_\_\_\_  
(mindestens eine Tel. Nr. angeben)

Steuernummer [ ]

Nachfolgende Felder nur bei Einreichung dieses Antrages in der Eigenschaft als:

Inhaber/in der Einzelfirma, oder           gesetzliche/r Vertreter/in der Gesellschaft/juristischen Person, oder  
 anderes (angeben) \_\_\_\_\_

der/von \_\_\_\_\_ Tel. Nr./Mobil. \_\_\_\_\_  
(Bezeichnung Einzelfirma/Gesellschaft/juristische Person/natürliche Person)

E-Mail/P.E.C. \_\_\_\_\_ mit Sitz/wohnhaft in \_\_\_\_\_  
Steuernr./ Mwst.Nr [ ]

Nach:

der Bezahlung am \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ der ersten Rate des mit Maßnahme Nr. \_\_\_\_\_  
genehmigten Tilgungsplanes

und/oder

der Durchführung von regelmäßigen Zahlungen durch den Dritten zugunsten der Südtiroler Einzugsdienste AG  
der mit Verfahren Nr. \_\_\_\_\_ gefändeten Beträge

**B E A N T R A G T**

die Aussetzung der verwaltungsmäßigen Sperre betreffend der/des folgenden Kraftfahrzeuge/s:

Art	Kennzeichen

**L E G T**

die Fotokopie der Quittung als Beleg für die Zahlung der ersten Rate des oben genannten Tilgungsplans bei  
*(ACHTUNG: nur bei Beantragung der Aussetzung der verwaltungsmäßigen Sperre nach Gewährung einer Ratenzahlung muss dieses Feld angekreuzt und der Zahlungsbeleg beigefügt werden);*

die Fotokopie eines gültigen Personalausweises bei.

- 1) Im Falle der Genehmigung dieses Antrags, wird sich die Südtiroler Einzugsdienste AG darum kümmern, auf telematischem Wege die Aussetzung der Sperre beim öffentlichen Fahrzeugregister (PRA) zu vermerken und wird es folgend dem Antragssteller mitteilen;
- 2) Bei fehlender Bezahlung der Raten oder sollte die Drittpfändung wegen Kündigung des Arbeitsverhältnisses oder anderen Gründen widerrufen werden, wird die Aussetzung der verwaltungsmäßigen Sperre gelöscht;
- 3) Nach vollständiger Bezahlung des geschuldeten Betrages wird die Südtiroler Einzugsdienste AG die Löschung der verwaltungsmäßigen Sperre beim öffentlichen Fahrzeugregister (PRA) anmerken und die entsprechende Maßnahme zur Aufhebung der Sperre ausstellen

Mitteilungen bezüglich des Aussetzungsantrags können von Seiten der Südtiroler Einzugsdienste AG per E-Mail übermittelt werden, falls der Antragssteller zustimmt auf die nachfolgend angegebene E-Mail-Adresse diese zu erhalten

Bei fehlender Angabe von einer E-Mail-Adresse werden jegliche Mitteilungen

- mittels zertifizierter elektronischer Post (ZEP/PEC), falls der Antragssteller Inhaber einer im INI-PEC-Register eingetragenen ZEP/PEC-Adresse ist, ansonsten,
- per Post an die oben angegebene Adresse, verschickt.

**Mitteilung gemäß Art. 13, EU-Verordnung 679/2016:** Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Südtiroler Einzugsdienste AG. Die vollständige Mitteilung liegt bei der Gesellschaft auf und ist auf der Webseite [www.suedtirolereinzugsdienste.it](http://www.suedtirolereinzugsdienste.it) einzusehen.

Ort \_\_\_\_\_, am \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Der vorliegende Antrag kann mittels zertifizierter E-Mail (PEC) an die Adresse [se.aar.bz@legalmail.it](mailto:se.aar.bz@legalmail.it), via E-Mail an die Adresse [zwangseintreibung@suedtirolereinzugsdienste.it](mailto:zwangseintreibung@suedtirolereinzugsdienste.it) oder per Post übermittelt oder, nach Terminvereinbarung, persönlich bei der Gesellschaft Südtiroler Einzugsdienste AG abgegeben werden. **ACHTUNG:** Unternehmen und Freiberufler müssen den vorliegenden Antrag per zertifizierter elektronischer Post einreichen.

**ACHTUNG:** die **Fotokopie eines gültigen Personalausweises** muss dem vorliegenden Antrag beigelegt werden.

**VOLLMACHT ZUR EINREICHUNG**  
(nur auszufüllen falls der Antrag nicht durch den/die Antragsteller/in eingereicht wird)

Der/die Unterfertigte \_\_\_\_\_

**bevollmächtigt hiermit**

Herrn/Frau \_\_\_\_\_ zur Einreichung des vorliegenden Antrags.

Datum und Ort \_\_\_\_\_ Unterschrift des/des Vollmachtgebers/In \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**WICHTIG:** Die Ablichtung eines gültigen Personalausweises des/der Bevollmächtigten und des/der Vollmachtgebers/In sind beizulegen.