

## RELAZIONE TECNICA SEMPLIFICATA

Scopo della presente relazione è quello di definire le caratteristiche tecniche di dettaglio del servizio richiesto da Alto Adige Riscossioni Spa per la notifica degli atti di propria competenza tramite il prodotto Atti Giudiziari (AG).

### GENERALITÀ

Il servizio di notificazione di atti amministrativi, giudiziari e violazioni al codice della strada tramite "Atto Giudiziario" sul territorio italiano deve avvenire in conformità alla legge 890/1982 ss. mm. ii. e delle Delibere AGCOM tempo per tempo applicabili. Il servizio di notificazione deve rispettare gli standard di qualità descritti nell'Allegato 1 della Delibera AGCOM 155/19/CONS che sostituisce l'Allegato 2 del Regolamento Licenze Speciali Delibera 77/18/CONS, nonché gli ulteriori livelli minimi di servizio che saranno dettagliati nella lettera d'invito. In quest'ultima saranno altresì indicati i documenti che dovranno eventualmente essere prodotti a comprova del rispetto dei livelli minimi di servizio.

L'Atto Giudiziario è un plico costituito da una busta di colore verde contenente copia dell'atto da notificare e del relativo avviso di ricevimento, anch'esso di colore verde e deve essere conforme al modello approvato dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni.

Gli atti notificati tramite posta vengono spediti in raccomandazione con avviso di ricevimento, avviso che ritorna anch'esso al mittente in raccomandazione. In caso di mancata consegna dell'atto al domicilio del destinatario per assenza del destinatario stesso, o persona abilitata, la comunicazione di avvenuto deposito (CAD) viene inviata al destinatario, in raccomandata con avviso di ricevimento ordinario, per avvertirlo della giacenza dell'atto presso l'ufficio indicato. In caso di consegna non effettuata personalmente al destinatario, viene inviata una comunicazione di avvenuta notifica (CAN) in raccomandata al destinatario per avvertirlo della notifica effettuata.

L'Atto Giudiziario consente di spedire atti esclusivamente sul territorio Nazionale fino a 2 Kg di peso. **Non è possibile indirizzare la busta AG e il relativo Avviso di Ricevimento a casella Postale.** Il prodotto, opportunamente confezionato e allestito secondo quanto riportato nelle specifiche a seguire, può essere accettato solo presso i centri rete abilitati.

Per il numero degli addetti, l'articolazione logistica delle strutture abilitate al deposito e al ritiro delle giacenze, i giorni e orari di apertura per il ritiro delle giacenze si fa riferimento alle tabelle di cui agli Allegati nn. 1, 3 e 4 ed eventuali ss.mm.ii. alla delibera n. 77/18/CONS dell'AGOM.

Per le modalità alternative deve farsi riferimento alla Tabella C Allegato 2 alla Delibera AGCOM 155 /19/CONS di sostituzione dell'Allegato 5 del Regolamento Licenze Speciali Delibera 77/18/CONS.

La notificazione degli atti e delle comunicazioni a mezzo posta, connessi con la notificazione di atti giudiziari, deve essere effettuata avvalendosi di operatori postali in possesso della licenza individuale speciale operativa per l'ambito territoriale nazionale nonché di carta dei servizi e deve rispettare gli obblighi di qualità minima stabiliti dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni ai sensi della legge 4 agosto 2017, n. 124.

### CARATTERISTICHE DEGLI INVII

Il servizio di notificazione tramite atto giudiziario, oggetto del presente affidamento, sarà utilizzato prevalentemente per l'invio e notifica di Sanzioni amministrative, in particolare del Codice della strada.

Gli atti da notificare potrebbero essere oggetto di stampa ed imbustamento presso tipografie dislocate in diverse località del territorio italiano. Il fornitore del servizio dovrà pertanto mettere a disposizione un punto di accettazione degli atti nel/i Comune/i più prossimi alla sede della/e tipografia/e, che sarà/saranno individuata/e da Alto Adige Riscossioni per la stampa degli atti, secondo le sopraccitate delibere dell'AGCOM.

Il pagamento del servizio dovrà avvenire da parte della stazione appaltante a consuntivo, tramite apposita fatturazione mensile da parte dell'Operatore postale.

Per la stazione appaltante è altresì fondamentale ottenere dal fornitore del servizio singole fatturazioni separate per ogni Ente creditore per il quale la società provvede alla notifica degli atti di riscossione (es. diversi Comandi di Polizia), e pertanto deve risultare chiaramente distinto lo specifico lotto di spedizione che sarà consegnato dallo stampatore designato. Per ciascun Ente creditore gestito dalla società dovrà a tal fine essere fornito un codice identificativo dello stesso, in modo tale da poter distinguere gli atti consegnati per singolo Ente ed il costo sostenuto per la notifica degli stessi atti (rendicontazione a conti contrattuali separati).

Nell'ambito di una giornata lavorativa le consegne di atti al punto di accettazione potranno variare fino ad un valore di circa 4.000 atti.

Le notificazioni, nonché il ritiro di eventuali atti in giacenza, dovranno essere eseguibili su tutto il territorio italiano (il fornitore dovrà pertanto essere in grado di gestire la notifica all'interno di tutti i CAP nazionali).